Der Weg Verfassunggebende Versammlung

Bürgerinitiative
Antrag Stimmberechtigten-Verzeichnis
Aufnahme Stimmberechtigten-Verzeichnis
Stimmberechtigten-Versammlung

Bürgerinitiative
Antrag Stimmberechtigten-Verzeichnis
Aufnahme Stimmberechtigten-Verzeichnis
Stimmberechtigten-Versammlung

Bürgerinitiative
Antrag Stimmberechtigten-Verzeichnis
Aufnahme Stimmberechtigten-Verzeichnis
Stimmberechtigten-Versammlung

Bürgerinitiative
Antrag Stimmberechtigten-Verzeichnis
Aufnahme Stimmberechtigten-Verzeichnis
Stimmberechtigten-Versammlung

Strukturplan und Aufgabengebiete der Stimmberechtigten-Versammlung

Teilnehmer der Stimmberechtigten-Versammlung
Voraussetzungen:
Nachweis der Stimmberechtigung für die Verfassunggebende Versammlung Bund Deutscher Völker

Verwaltungsrat

Sekretariat
Aufgaben:
Teilnehmerverwaltung
Schriftverkehr
E-Mail-Verwaltung
Telefonkontakt

EDV-Technik
Aufgaben:
Datenschutz
Website-Gestaltung
E-Mail-Zentralrechner

Archiv
Aufgaben:
1. Prüft die Stimmberechtigung
2. Archiviert Bild- und Tonmaterial der Veranstaltungen
3. Archiviert alle Protokolle

Plenum
Aufgaben:
1. Planung und Leitung regelmäßiger Vollversammlungen
2. Strategieplanung
3. Abstimmung über Delegierten-Kandidaten
4. Entscheidung über Einleitung von Maßnahmen bei Verstoß gegen die Statuten
5. Organisation von Veranstaltungen

Mediation
Aufgaben:
Schlichten von Streitfällen.
Einleitung von Maßnahmen bei Verstoß gegen Statuten
Qualitätssicherung

Arbeitskreise

Plenumsrat der Stimmberechtigten-Versammlung
Aufgaben:
1. Leitet die Plenumssitzung
2. Kontaktaufnahme und -pflege zu anderen Stimmberechtigten-Versammlungen und stellt Redner für Veranstaltungen

Protokoll Presserat
Ernennt den Presseprecher aus seiner Mitte

Veranstaltungsrat
Voraussetzungen:
Beherrschung von Veranstaltungstechnik
Bild- und Tontechniker

stimmt ab über · berät · bildet · entsendet · ernennt · informiert · nimmt wahr

www.derinitiativkreis.org

Abstimmung über Delegierten-Kandidaten zu Entsendung in die Verfassunggebende-Versammlung

Delegiertenentsendung in die Verfassunggebende-Versammlung

beobachtet

Strukturplan und Aufgabengebiete der Gremien einer Verfassunggebenden Versammlung

Stimmberechtigte laut SB-Verzeichnis des Volkes
1. Stimmt ab über Delegierte und entläßt sie
2. Organisiert SB-Versammlungen und Bürgerinitiativen
3. Stimmt über das Schlichtungsgremium ab
4. Äußert auf allen Kommunikationswegen gegenüber der Delegierten-Versammlung den Willen des Volkes
5. Ratifiziert die Verfassung mit einer 3/4 Mehrheit

Delegiertenversammlung
Aufgaben
1. Gibt sich eine Parlamentsordnung
2. Stimmt über den Versammlungsrat ab
3. Benennt/entlässt Mitarbeiter des Redaktionsteams
4. Benennt/entlässt IT-Mitarbeiter
5. Bildet Arbeitsgruppen verschiedener Fachbereiche
6. Erfragt den Willen des Volkes zu Themen der Lebensgestaltung
7. Debattiert Verfassungsinhalte
8. Stimmt über einzelne Artikel der Verfassung ab

Qualifizierungsmerkmale
1. Entwickelte ideologische, weltanschauliche und religiöse Neutralität
2. Sicheres sprachliches Auftreten
3. Kenntnisse in Völker-und Staatsrecht

Schlichtungsstelle
Aufgaben
1. Interne Differenzen klären
2. Motivation von Mitarbeitern
3. Kommunikationswege prüfen und optimieren
4. Leitet Mandatsenthebung durch Volksabstimmung ein

Arbeitskreise
Aufgaben
1. Konsensiert den Willen des Volkes zu fachbezogenen Themen
2. Erstellt Abstimmungsunterlagen für die Artikel der Verfassung

Redaktionsteam
Aufgaben
1. Erstellt Newsletter
2. Plant Fernseh- und Radiosendungen
3. Erstellt Info-Material in Schrift, Bild und Ton
4. Liest letzte Korrektur aller zu archivierenden Schriftsätze der VV

Qualifizierungsmerkmale
1. Hervorragende Kenntnisse der Deutschen Rechtschreibung
2. Gute Artikulationsfähigkeit
Nur für Medienexperten:
Grundkenntnisse der Ton- und Videoschnittprogramme

IT-Abteilung
Aufgaben
1. Datenschutz
2. Website-Pflege
3. Wahl-Software
4. Telefon- und Email-Server
5. Online-Formulare

Finanzabteilung
Aufgaben
1. Buchhaltung
2. Rechnungswesen
3. Budget-Planung

Qualifizierungsmerkmale
1. Buchführung

Archiv- und Protokollteam
Aufgaben
1. Erfasst kontinuierlich alle Rechteträger an der verfassunggebenden Gewalt
2. Erstellt und aktualisiert ein SB-Verzeichnis für die Wahl der Delegiertenversammlung
3. Entsendet einen weiteren Protokollführer in alle Gremien der Verfassunggebenden Versammlung
4. Archiviert alle Protokolle als zusätzliche Sicherung in einem Online-Archiv

Qualifizierungsmerkmale
1. Hervorragende Kenntnisse der Deutschen Rechtschreibung
2. Kenntnisse als Bibliothekar und Archivierungstechnik

Versammlungsrat
Aufgaben
1. Berät die Delegiertenversammlung
2. Repräsentiert die VV national und international
3. Stellt den 1. und 2. Vorsitzenden der Parlamentssitzungen
4. Stellt 2 Buchhalter für die Finanzabteilung
5. Stellt 2 Protokollanten für die Parlamentssitzungen
6. Stellt 2 Pressesprecher für Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Redaktionsteam
7. Entsendet Redner für Bürgerinitiativen

Qualifizierungsmerkmale
1. Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
2. Sprachgewandtheit
3. Außergewöhnliche Fähigkeit einer Fremdsprache
4. Soziale Kompetenz
5. Gewaltfreie Kommunikationsfähigkeit
6. Grundlegende Kenntnisse der Verhaltenskodexe fremder Kulturen, Staaten und Volksgemeinschaften

Sekretariat
Aufgaben
1. E-Mail-Weiterleitung
2. Interne Post
3. Schreibarbeiten Briefe
4. Adressenverwaltung
5. Telefonie

Qualifizierungsmerkmale
1. Office Kenntnisse
2. Fremdsprache Russisch oder Englisch
3. Ablage, Organisation, Timing
4. Rechtschreibung
5. Freundliche Kommunikation

bildet · entsendet · ernennt · informiert · berät · stimmt ab

beobachtet

Vorschläge für die Verfassungsschrift

Vorschläge für die Verfassungsschrift

Sammlung der Inhalte für einen Verfassungsentwurf

Ausarbeitung eines Verfassungsentwurf

stellt vor — **Vorstellung eines Verfassungsentwurf** — stellt vor

Einwirken auf die — **Ausarbeitung der Verfassungsschrift** — Einwirken auf die

stellt vor — **Vorstellung der Verfassungsschrift** — stellt vor

erkennt an durch — **Abstimmung und Ratifizierung der Verfassung** — erkennt an durch